



IT Instrucción Técnica

Reincorporación al servicio operativo **IT 0.2.9.2**

Gestión Interna

Instrucción Técnica

Reincorporación al servicio operativo

IT 0.2.9.2



Esta instrucción pertenece al Libro Blanco, Gestión Interna, con el código de instrucción IT 0.2.9.2

Revisión	Fecha	Comentario
0	01/04/2015	Se aprueba la instrucción
1	20/07/2015	1. Se amplia el ámbito de aplicación de esta instrucción a las permutas. 2. Se incluye la realización de pruebas médicas, físicas y funcionales. 3. Se incluye la notificación al trabajador y superior jerárquico cuando le resulte de aplicación esta instrucción.
2	06/05/2016	Según lo acordado en Mesa General para la Negociación del Acuerdo de Condiciones de Trabajo y Convenio Colectivo en sesión celebrada el día 4 de Marzo de 2016, se reconocerá al trabajador el total de retribuciones que le corresponda al turno de bomberos en que finalmente deba incluirse mientras se encuentre realizando el periodo de Reincorporación al Servicio Operativo.

Elaborado por:
Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento
Ayuntamiento de Murcia

En Murcia 06 de Mayo de 2016

0. REGISTRO DE LA INSTRUCCIÓN

Se aprueba la revisión 2 de la Instrucción Técnica IT 0.2.9.2 “Reincorporación al servicio operativo” con fecha 06/05/2016.

1. DEFINICIONES

- Servicio operativo:
Estructura de recursos humanos y medios técnicos existente en el S.E.I.S. para la atención de las emergencias que tiene legalmente atribuidas. Esta estructura se compone de los centros de trabajo (parques de bomberos) dotados con unos determinados recursos materiales y un conjunto de recursos humanos destinados a la atención y prestación de servicios de emergencia.
- Prestación de servicios operativos:
Ejercicio de funciones en categorías integrantes del servicio operativo del S.E.I.S., ya sea sobre el terreno o en labores de mando, gestión y coordinación de emergencias.
- Inactividad en el servicio operativo:
Situación en la que el trabajador interrumpe temporalmente, por cualquier causa, la prestación efectiva de servicios operativos en el S.E.I.S.

2. OBJETO

El objetivo principal de esta Instrucción Técnica (IT) es definir las condiciones bajo las que se produce la reincorporación al servicio operativo, tras un periodo de inactividad.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

3.1. Personal del SEIS.

El ámbito de aplicación del presente documento se extiende a cualquier situación administrativa que tenga como consecuencia la inactividad en el servicio operativo superior a 180 días naturales, contados a partir de la primera ausencia en el turno establecido en su calendario ordinario.

No obstante, para períodos de inactividad inferiores, el S.E.I.S. podrá aplicar esta instrucción, de forma parcial o total, si las circunstancias así lo aconsejan, especialmente cuando se produzcan nuevas adquisiciones, haya cambios sustanciales en las nuevas tecnologías y/o en los métodos de trabajo. Para periodos superiores a 180 días y hasta 365 días inclusive, el S.E.I.S se reserva el derecho a alterar lo establecido en esta instrucción bajo razones plenamente justificadas.

Se aplica, por tanto, a las siguientes categorías del S.E.I.S. (sin menoscabo de los posibles cambios que sufra el catálogo de puestos de trabajo del S.E.I.S. cuyo desempeño requiera la realización de funciones en el servicio operativo):



- Operador de sala de control del S.E.I.S.
- Conductor de vehículos especiales del S.E.I.S.
- Bombero y Bombero-conductor.
- Cabo de bombero.
- Sargento bombero.
- Suboficial del S.E.I.S.
- Oficial del S.E.I.S.

3.2. Personal proveniente de otros servicios.

Esta instrucción resultará de plena aplicación a aquellas personas que bajo distintas formulas administrativas (permutas, comisión de servicios, etc) pasen a formar parte del S.E.I.S. en cualquiera de las categorías descritas en el punto anterior.

4. JUSTIFICACIÓN DE ESTA INSTRUCCIÓN.

El extenso árbol de servicios competencia del S.E.I.S. pone de manifiesto la enorme complejidad del desempeño del puesto de trabajo del bombero, en cualquiera de sus categorías. Cualquier puesto de trabajo del escalafón del S.E.I.S. ofrece una elevada dificultad, debido a las peculiaridades y penosidades de un servicio de emergencia. En el S.E.I.S. se producen continuamente cambios, novedades y actualizaciones que tienen un impacto directo en la prestación del servicio operativo. Estos cambios, son fundamentalmente:

- Organizativos y procedimentales.
- Formativos.
- Nuevas adquisiciones: Vehículos, EPIS maquinaria, herramientas, equipos, utillaje, etc.

Los miembros del S.E.I.S. que permanecen fuera del servicio operativo durante un periodo prolongado de tiempo, no disponen de la adecuada formación, información y adiestramiento para correcto el desempeño de sus funciones. El puesto de trabajo del bombero, en cualquiera de sus especialidades, requiere estar listo para intervenir desde el momento en que se reincorpora al servicio operativo.

Por este motivo, el S.E.I.S. en cumplimiento del deber de protección y por la seguridad del propio trabajador, sus compañeros y los ciudadanos, considera imprescindible establecer **un programa de actividades**, de forma previa a la reincorporación al servicio operativo. Este programa tiene un objetivo doble, con el fin último de que el trabajador se incorpore a su puesto de trabajo con las adecuadas garantías:

- Proporcionar al trabajador toda la información sobre todos los cambios que se han producido en el S.E.I.S. desde que se encuentra inactivo y que practique el manejo de nuevos vehículos y medios, equipos de protección y herramientas.
- Realizar pruebas físicas, médicas y funcionales para conocer el estado de salud laboral del trabajador.



5. CONDICIONES GENERALES

5.1. El programa de actividades se adecuará al perfil específico de cada categoría.

5.2. La duración del programa se establece en un mínimo de 5 días y un máximo de 60 días hábiles en turno de lunes a viernes, aunque podrá establecerse otro régimen horario semanal. La duración vendrá determinada por el contenido específico del programa de actividades.

5.3. En general, el régimen horario será en turno de mañana, ajustándose al cómputo semanal que haya vigente en el Ayuntamiento de Murcia, aunque podrán acumularse horas para la realización de jornadas fuera de ese horario en función de las necesidades y de la situación contextual.

5.4. Durante el periodo de realización del programa, el trabajador no formará parte del servicio operativo, ni computará a efectos de los mínimos de guardia vigentes en el S.E.I.S.

5.5. El trabajador cumplimentará en cada jornada del programa una ficha de control, donde indicará el grado de cumplimiento de los objetivos programados. Durante este período, el trabajador podrá manifestar la necesidad de repetir o profundizar en algunas de las actividades programadas o bien plantear nuevas necesidades no previstas en el programa. Estas necesidades serán planificadas para dar cumplimiento a las carencias detectadas por el propio trabajador. En tal caso, la duración del programa podrá superar el límite establecido en el punto 5.2.

5.6. Una vez finalizado el programa, como requisito indispensable para la reincorporación al servicio operativo, el trabajador manifestará por escrito encontrarse capacitado para el ejercicio de sus funciones. En caso contrario, se le programarán las actividades necesarias para su capacitación, en virtud de las propias carencias detectadas y/o propuestas por el trabajador. En tal caso, la duración total del programa podrá superar el límite establecido en el punto 5.2.

5.7. Esta instrucción se dará por finalizada con la propuesta de reincorporación al servicio operativo. El S.E.I.S. podrá establecer un período de adaptación operativa en el que se dispondrán instrucciones concretas al responsable jerárquico sobre la distribución de los puestos de dotación a ocupar por el trabajador, sus cometidos y un plan de formación específico si se considera necesario.

5.8. El trabajador afectado por esta instrucción no podrá incorporarse directamente al servicio operativo tras coger el alta médica o finalizar la situación que lo mantenía inactivo. Cuando se produzca dicha situación, deberá ponerlo en conocimiento de Administración del S.E.I.S. No obstante, se establecen los siguientes mecanismos de control administrativo:

5.8.1. Notificar al trabajador por escrito a partir del momento en que se encuentre afectado por la instrucción, para su conocimiento.

5.8.2. Notificar al superior/es jerárquico/s para evitar su reincorporación indebida.

5.9. La reincorporación al servicio operativo será notificada por comunicación interior del Jefe del S.E.I.S.